

**Затверджено
методичною радою
Саратського ліцею**

Положення

**про шкільні предметні методичні комісії (об'єднання) педагогічних працівників
Саратського ліцею Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична комісія (об'єднання) вчителів-предметників школи (ШМО) –це структурний підрозділ методичної ради Саратського ліцею.

1.2. ШМО створюється за наявності не менше трьох учителів, які викладають один навчальний предмет або близькоспоріднені. Можливе створення предметних ШМО гуманітарного, суспільно-гуманітарного, фізико-математичного, природничо-наукового, технологічного, художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого профілів.

1.3. Керівництво роботою ШМО здійснює голова, який призначається директором наказом по школі, а за його відсутності – секретар ШМО.

1.4. ШМО веде відповідну документацію (план роботи на рік, протоколи засідань). Наприкінці навчального року матеріали роботи ШМО узагальнюються у вигляді звітів та заслуховуються на методрадах та педрадах закладу.

1.5. Засідання (ШМО) проводяться 4 рази протягом навчального року за визначеними структурними темами:

- Організаційне засідання: планування роботи на рік, вивчення нормативної бази та методичних рекомендацій щодо викладання циклу предметів (вересень);
- Методична тема, вивчення та обговорення методичних рекомендацій усіх рівнів (жовтень);
- Методична тема, аналіз участі учнів в I і II етапах олімпіад, конкурсів, звіти учителів –предметників, членів ШМО про роботу над проблемою та курсову передпідготовку за календарний рік (грудень);
- Творчі звіти вчителів, які атестуються. Мультимедійна презентація з творчого доробку(березень).

1.6. Загальний контроль за роботою ШМО здійснює заступник директора з НВР, який контролює окремий предмет або цикл предметів.

1.7. Уся діяльність ШМО здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на певний період, так і на перспективу згідно з програмою розвитку школи та цим Положенням і передбачає багатопланову та різноманітну за змістом і формами роботу з метою забезпечення безперервного зростання професійного рівня вчителів і реалізації науково-методичної проблеми школи.

1.8. Зміст роботи ШМО має переважно методичне, фахове, інформаційно-консультативне, психолого-педагогічне спрямування.

1.9. У своїй роботі методичні комісії (об'єднання) підзвітні методичній та педагогічній раді школи.

2. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ СПРЯМОВУЄТЬСЯ НА ВИКОНАННЯ ТАКИХ ЗАВДАНЬ:

2.1. Вдосконалення науково-теоретичної, психолого-педагогічної, загально-дидактичної, методичної і фахової підготовки членів МО з метою надання учням якісної базової і повної загальної середньої освіти.

2.2. Здійснення інформаційно-нормативного, методичного, психологічного забезпечення вчителів.

2.3. Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. Узагальнення та обмін досвідом успішної педагогічної діяльності.

2.4. Створення умов для професійного зростання, самоосвіти, дослідницької і творчої діяльності вчителів. Здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

2.5. Забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних інноваційних технологій, методик дитиноцентризму і технік навчання і виховання учнів.

2.6. Конкретне проектування загально-дидактичних, загально-педагогічних, психологічних положень стосовно конкретного курсу, розділу, теми уроку або виховного заходу.

3. ЗМІСТ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ШМО

3.1. Проведення проблемного аналізу результатів освітнього процесу у закладі .

3.2. Подання пропозицій щодо вдосконалення змісту та структури обов'язкових навчальних курсів, їхнього навчально-методичного забезпечення, корегування вимог до мінімального обсягу та змісту навчальних курсів.

3.3. Проведення первісної експертизи суттєвих змін, що вносять викладачі до навчальних програм і які забезпечують засвоєння учнями вимог державних освітніх стандартів.

3.4. Подання пропозицій щодо організації та змісту атестації учителів-предметників.

3.5. Подання пропозицій щодо організації та змісту досліджень, пропозицій, орієнтованих на поліпшення засвоєння учнями навчального матеріалу відповідно до державних освітніх стандартів.

3.6. Прийняття рішень про підготовку методичних рекомендацій на допомогу вчителям.

3.7. Розробка методичних рекомендацій для учнів та їх батьків щодо кращого засвоєння відповідних предметів і курсів, підвищення культури навчальної праці, дотримання режиму праці та відпочинку.

3.8. Організація роботи диференційованих методичних семінарів, тренінгів, дискусійних клубів, моніторингів для різних груп вчителів.

3.9. Діяльність методичної комісії (об'єднання):

- Розробка та експертиза концепції нових навчальних курсів як обов'язкових так і додаткових, відповідних навчальних програм, освітніх технологій та методик;
- Інтеграція нових навчальних програм у цілісний навчальний план школи;
- Обговорення, рецензування, аналіз різних матеріалів, підготовлених на ШМО;
- Аналіз ходу та результатів інноваційної діяльності вчителя, аналіз авторських проблем, творчих доробків та нестандартних методів роботи, що сприяють розвитку компетентностей учнів;
- Проведення проблемного аналізу результатів нововведень, які безпосередньо ініціює ШМО;
- Організація та корекція стратегічних документів Саратського ліцею в межах своєї компетенції;
- Керівництво дослідницькою та творчою роботою учнів;
- Подання пропозицій щодо поліпшення науково-методичної роботи в школі, діяльності методичної ради;
- Організація різних творчих конкурсів, інтелектуальних марафонів, конкурсів, змагань для учнів та вчителів-предметників;
- Організація роботи зі створення та збагачення банків даних про перспективні нововведення та інноваційні ідеї в межах своєї компетенції та за своїм профілем;
- Встановлення і розвиток творчих зв'язків і контактів з аналогічними підрозділами інших шкіл, ВНЗ і науково-дослідницьких інститутів, дослідниками в інтересах вдосконалення своєї роботи;
- Розробка методичного інструментарію для встановлення ефективності нововведень, що проводяться, результатів досліджень.

3. 10. Методична предметна комісія (об'єднання) має право:

- Подавати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в школі;
- Звертатись за консультаціями з проблем навчання та навчальної діяльності учнів до заступників директора з НВР, ВР;
- Ставити перед адміністрацією питання про заохочення своїх членів за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності;
- Готувати свої пропозиції та висновки під час проведення атестації своїх колег, членів ШМО;
- Ставити питання щодо можливої публікації матеріалів про кращий досвід, накопичений у рамках методичного об'єднання;
- Рекомендувати своїм учасникам різні форми підвищення кваліфікації за межами школи.